有限公司

公 告

發文日期：中華民國109年11 月02 日

發文字號：人資字第10911001號

受文者：全體同仁

主 旨：依據勞基法第30條第三項，分配調整八週內之正常工作時數，公告本公司110年度休假日、休息日與正常工作日。

附 件：110年度行事曆(附件一)

說 明：

1. 依據勞基法第30條第3項規定，分配調整八週內之正常工作時數，茲據法令規定調整原則如下：
2. 得將八週內之正常工作時數加以分配。
3. 但每日正常工作時間不得超過八小時。
4. 每週工作總時數不得超過四十八小時。
5. 依本款規定變更正常工作時間者，勞工每七日中至少應有一日之例假，每八週內之例假及休息日至少應有十六日。
6. 連續工作不得逾6日。
7. 依據第一款調整原則，下列星期六調整為正常工作日(應正常上班)：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 為正常工作日(原休息日) | 為休息日(原工作日) | 說 明 |
| 110.02.20(六) | 110.02.16(二) | 連假期間110.02.10~110.02.16 |
| 110.09.11(六) | 110.09.20(一) | 連假期間110.9.18~110.9.21 |

1. 下列連假期間休假日與休息日或例假日應補休一日，補休日期(為休假日)如下﹕(依據勞動條 2字第 1060130619 號函釋規定)

2/13(六)逢春節初二、於 2/10(三)補休為休假日

2/14(日)逢春節初三、於 2/15(一)補休為休假日

2/28(日)逢和平紀念日、於3/1(一)補休為休假日

4/4(日)逢兒童節、清明節、於4/2(五)4/5(一)補休二日為休假日

5/1(六)逢勞動節、於4/30(五)補休為休假日

10/10(日)逢國慶日於10/11(一)補休為休假日

111/1/1(六)逢元旦於110/12/31(六)補休為休假日

上述補休為休假日如有出勤加班時，加班費按休假日加班規定給予。

1. 第二款星期六被調整為工作日之日期**應為正常工作日(應正常出勤)**，如因有事而無法上班者應依請假規定辦理請假，未請假而沒出勤者以曠職論處。

原工作日調整為休息日之日期**應為休息日(放假)**，如仍有出勤者依休息日加班規定計算加班費或於調整期間(8週內)調整補休完畢。

1. 以上調整正常工作日，如有不清楚者，請於公告後5日內詢問管理部說明之。

 總經理：

中 華 民 國 109 年 10 月 15 日

依據公告(發文字號：人資字第11010001號)同意調整正常工作時間簽名如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 日期 | 姓名 | 日期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 勞方代表簽名： |  | 資方代表簽名： |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |